

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARTURO BERNARDINI
Indirizzo	
Domicilio	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC	
E – mail ufficio	arturo.bernardini@comune.grosseto.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

Il presente C.V. , redatto in formato europeo, è costituito da n. 6 (sei) pagine, tutte adeguatamente numerate.

ESPERIENZE LAVORATIVE

di seguito specificate con ordine
cronologico
date (da – a)

- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - * Tipo di azienda o settore
 - * Tipo di impiego
 - * Principali mansioni e responsabilità
 - (elencazione sequenziale)
 -
1. Dall'11/03/2014 – Comune di Grosseto – Dirigente t.d. profilo Capo di Gabinetto;
 2. Da febbraio 2023 – Comune di Grosseto - Responsabile ufficio di staff del Sindaco con particolare riferimento alla comunicazione esterna (programma di mandato ed interventi previsti nel PNRR);
 3. Da giugno 2017 al febbraio 2024, responsabile amministrativo

(Coordinatore Esperto Amministrativo) dell'Istituzione "Le Mura" del Comune di Grosseto, organismo strumentale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, istituita ai sensi dell'art. 114 TUEL;

4. da luglio 2012 a giugno 2016 - Amministrazione Comunale di Grosseto – Capo ufficio di gabinetto del Sindaco con responsabilità di coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune di Grosseto;
5. da maggio 2016 a dicembre dello stesso anno, membro del Consiglio di Amministrazione di SeiToscana srl, gestore unico del servizio integrato dei rifiuti urbani nelle province dell'Ato Toscana Sud (Arezzo, Siena e Grosseto);
6. da giugno 2016 a dicembre dello stesso anno, Vice presidente del Consiglio di Amministrazione di SeiToscana srl, gestore unico del servizio integrato dei rifiuti urbani nelle province dell'Ato Toscana Sud (Arezzo, Siena e Grosseto);
7. da agosto 2011 a luglio 2012 – Amministrazione Comunale di Grosseto - funzionario in ruolo con mansioni di responsabile Unità di progetto "Piano salvamento collettivo" e "Farmacia comunale di Via Civitella Paganico, Grosseto";
8. da gennaio 2012 a 2014 Amministratore unico di "Gestioni cinematografiche srl", società interamente partecipata da "Investia srl", società 100% pubblica del Comune di Grosseto;
9. dal 20/06/2013 all'8/11/2015 membro del Consiglio di Amministrazione di Coseca spa, partecipata anche dal Comune di Grosseto;
10. dal 17/04/2012 a fine 2012 membro autorità competente in materia di VAS (Valutazione ambientale strategica) e VIA (Valutazione impatto ambientale) con valutazione ed emissione pareri rispetto a proposte di progettazione urbanistica ed edilizia di cui alla VAS e VIA (Comune di Grosseto);
11. da 01/08/2010 al 2/08/2011 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente amministrativo per il Settore Provveditorato e Controllo di Gestione del Comune di Grosseto;
12. da gennaio 2011 ad agosto dello stesso anno, dirigente "Staff del Sindaco" con responsabilità di coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune di Grosseto;
13. da novembre 2008 – febbraio 2010 - Amministrazione Comunale di Grosseto – Direttore Responsabile periodico bimestrale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto denominato "Spazio comune";
14. da luglio 2008 al 2010 – Amministrazione Comunale di Grosseto - *Dirigente "Provveditorato e Controllo di gestione"* - Direzione e coordinamento delle seguenti macroattività: "Gestione Appalti e Forniture" (stesura atti di appalto), "Gestione economato"

(Acquisto, catalogazione e distribuzione dei materiali), "Magazzino e Autoparco" (deposito materiali e gestione automezzi comunali), "Attività Assicurate" (gestione polizze dell'Ente), "Gestione contabile controllo di gestione", "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare";

15. da agosto 2006 luglio 2008 - Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente in staff "Controllo di gestione" - Coordinamento delle attività di controllo di gestione dell'Ente, direzione e coordinamento del "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare", "Rilascio concessioni edilizie in sanatoria ex L. 724/94 e s.m.i. e dal 2008 ex L 47/85 e s.m.i.";
16. da aprile 2001 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Politiche ambientali" - Direzione e coordinamento delle attività di "Valutazione impatto ambientale", "Raccolta differenziata dei rifiuti", "Gestione bonifiche ambientali ex DM 471/99", "Inquinamento acustico", "Gestione affari animali", "Gestione autoparco", "Gestione Ecoincentivi", "Politiche di miglioramento della qualità dell'aria", "Controllo e coordinamento delle attività di gestione da parte del concessionario della discarica di proprietà comunale";
17. da marzo 2003 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Demanio marittimo" - Direzione e coordinamento delle attività di gestione del Demanio Marittimo;
18. da marzo 2003 a dicembre 2006 - Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti "Area Grossetana" – Direttore unico, poi Direttore Amministrativo - Direzione e coordinamento delle politiche di igiene urbana dei Comuni facenti parte dell'Area Grossetana, adozione ed approvazione Piano d'Ambito, espletamento procedure di affidamento mediante appalto pubblico per la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto di CDR e stabilizzazione della frazione umida in loc. "Le Strillaie" con compiti di rapporti esterni e stampa;
19. da 2004 – Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti area grossetana, Responsabile Unico del procedimento per l'impianto di selezione e compostaggio della frazione umida in località Strillaie;
20. dal 2001 – 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro ex Convento delle Clarisse; - Grosseto;
21. dal 2001 al 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro della Chiesa dei Bigi e degli annessi altari barocchi;
22. dal 2001 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabilità e coordinamento per la redazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA);
23. dal 2002 al 2004 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità e coordinamento per la realizzazione della prima fase attuativa degli interventi di bonifica presso la discarica

comunale de "Le Strillaie";

24. dal 2002 al 2004 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità e coordinamento per la realizzazione della prima fase attuativa degli interventi di bonifica presso la discarica comunale de "Le Strillaie";
25. dal 2000 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto – Responsabile del procedimento del Piano Comunale dei carburanti;
26. dal 2000 al 2002 .- Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche di adeguamento al Piano Regionale Attività Estrattive (PRAE);
27. dal 1998 al 2001 – Regione Toscana - Comandato presso l'Ufficio del Commissario Regionale per l'attuazione del Piano Rifiuti della Provincia di Grosseto - Attività di assistenza e supporto amministrativo al Commissario Straordinario in ordine all'attivazione della raccolta differenziata, all'affidamento in concessione della gestione della discarica di bacino in loc. "Le Strillaie";
28. dal 1998 - Amministrazione Comunale di Grosseto, Amministrazione Provinciale di Grosseto, Regione Toscana - Responsabile per l'attuazione dell'Accordo di Programma del Porto Turistico di Marina di Grosseto;
29. dal 1996 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per l'attuazione del Programma Integrato di edilizia straordinaria ex legge 203/1991 in loc. "Casalone", Grosseto;
30. dal 1997 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche relative al Patto Territoriale per lo sviluppo della Maremma grossetana;
31. dal 1999 al 2001 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Funzionario in ruolo presso Servizio "Politiche ambientali e igiene urbana" ex VIII q.f. con funzioni vicarie;
32. dal 1991 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Assunto in ruolo con qualifica di Funzionario Amministrativo (VIII livello) Funzionario Responsabile Ufficio Ambiente e Bellezze Naturali del Dipartimento Urbanistica;
33. dal dicembre 1991 – 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Funzionario Settore Pianificazione Urbanistica;
34. dal settembre 1991 a dicembre 1991 - Istituto Tecnico Commerciale "Zuccarelli" di Pitigliano (Grosseto) - Insegnante nelle materie di Diritto, Economia, Scienza delle Finanze;
35. dal 1979 al 1992 collaborazione con la redazione grossetana del quotidiano "Il Telegrafo" prima e "Il Tirreno" poi; Redattore redazione grossetana del periodico "Toscanaoggi";

• Date (da – a)

*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- * Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. 12/12/1988 Laurea Vecchio ordinamento in Scienze Politiche corso di Laurea Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena in data 12/12/1988;
2. 1999 – 2000: Master Università degli studi di Siena “Diritto e politica dell’ambiente e dello spazio rurale”;
3. 1982 – 1984_ Diploma del corso biennale del Centro Internazionale Studi Opinione Pubblica di Roma 1982 – 1984;
4. 10 – 11 giugno 2010 - Maggioli Formazione - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione seminario di aggiornamento “Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti”;
5. 8 -9 aprile 2010 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gestione e applicazione strumenti di programmazione e controllo Enti Locali - Partecipazione corso di formazione “Il PEG, il PDO e il nuovo sistema di controllo di gestione”;
6. 2 – 3 aprile 2009 - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione corso “L’affidamento di forniture e servizi. I problemi del cottimo, dell’incarico e della gara. Corso per dirigenti ed operatori di nuova nomina”;
7. 15 – 16 novembre 2007 - LIUC Maggioli Management - Partecipazione corso di formazione “Il Controllo delle aziende partecipate negli EE.LL e i modelli di governante delle società pubbliche”;
8. Ottobre 2006 - Scuola di Direzione Aziendale – Università Bocconi, Milano - Strumenti di gestione delle società partecipate Partecipazione corso seminariale di due giorni “Quale gestione per le partecipate”;
9. 2002 - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca - Partecipazione corso seminariale in “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, adempimenti e responsabilità dei segretari, dei dirigenti e dei funzionari”;
10. 18 – 19 dicembre 1997 - Consiel Enti Locali presso Centro didattico ambientale (Grosseto) - Strumenti di programmazione attività Ente Locale - Partecipazione seminario “Definizione e gestione del PEG - Problematiche applicative”;

Capacità e competenze personali

acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

1. Docente in corsi di formazione professionale organizzati dal 2007 al 2009;
2. Attività di direzione e valutazione di progetto aziendale in un corso di formazione professionale organizzato da ottobre a dicembre 2012;
3. Docente nel corso di formazione professionale “Operatore

ambientale” – Amministrazione provinciale di Grosseto, giusta D.G.C. n. 335 del 22/02/1995;

4. Docente nel corso di formazione professionale “Tecnico marketing turistico” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 30 ore di docenza in “Contratto di lavoro ed elementi di igiene del lavoro”, giusta D.G.P. n. 1132 del 10/04/1992;
5. Docente nel corso di formazione professionale “Direttore tecnico agenzie di viaggio” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – Redazione dispense, giusta D.G.P. n. 2568 del 15/07/1991;
6. Docente nel corso di formazione professionale “Banconiere di gastronomia” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – “Cultura generale”, giusta D.G.P. n. 1025 del 15/03/1991;
7. Docente nel corso di formazione professionale “Direttore tecnico agenzie di viaggio” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – “Statistica” e “Legislazione turistica”, giusta D.G.P. n. 1024 del 15/03/1991;
8. Docente nel corso di formazione professionale “Stenotipia computerizzata” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – “Diritto, Legislazione del lavoro”, giusta D.G.P. n. 925 del 08/03/1991;
9. Docente nel corso di formazione professionale “Addetto commerciale e marketing” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – “Statistica, Organizzazione aziendale, Marketing internazionale”, giusta D.G.P. n. 1552 del 14/07/1989;
10. Docente nel corso di formazione professionale “Saldocarpentiere specializzato in T.I.G.” – Amministrazione Provinciale di Grosseto – “Cultura generale”, giusta D.G.P. n. 3477 del 24/11/1990;
11. Docente nel corso di formazione professionale “Artiere ippico” – Amministrazione Provinciale Grosseto – “Cultura generale”, giusta D.G.P. n. 3472 del 24/11/1990;

PRIMA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

ALTRE LINGUE

Francese

-
- Capacità di lettura Livello: buono

- Capacità di scrittura Livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale Livello: sufficiente

Spagnolo

- Capacità di lettura Livello: elementare
- Capacità di scrittura Livello: elementare
- Capacità di espressione orale Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze sui posti di lavoro, nei consigli di amministrazione e nelle redazioni di quotidiani e periodici, oltre che presso l'Ufficio stampa del Comune di Grosseto nei periodi sopra riferiti, testimoniano le diverse capacità e competenze relazionali che si sono peraltro arricchite ulteriormente con la responsabilità dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Grosseto nei periodi specificati. A ciò si aggiunga una buona capacità di coordinamento e gestione del personale, del lavoro e degli uffici in genere, maturata in seno allo svolgimento delle diverse esperienze dirigenziali ed alla frequentazione di corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- L'attività di volontariato è stato svolto dal 1982 al 1994 nell'ambito dell'AGESCI (Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani) nel cui ambito è stato ottenuto il brevetto internazionale di educatore;
- Attualmente iscritto all'Associazione sportiva "Marathon bike Grosseto"

COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze ordinarie - utilizzo del PC, della posta elettronica, dei sistemi operativi più diffusi e dei principali applicativi.

PATENTE O PATENTI

Iscrizione albo nazionale dei Giornalisti Ordine regionale della Toscana elenco pubblicisti n. tessera 55950 decorrenza iscrizione 28 aprile 1988.

ULTERIORI INFORMAZIONI (PUBBLICAZIONI)

1. Titolo: "Il convento di Santa Chiara di Grosseto tra storia ed arte. Recupero di un monumento urbano", Direzione del progetto - Casa editrice Semar Grosseto, 2004;
2. "Cento anni nella storia", autori: Arturo Bernardini, Maurizio Caldarelli, Antonio Fiorini, Yuri Galgani, Carlo Vellutini – Casa editrice Semar Grosseto, maggio 2012;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Grosseto, marzo 2024

Arturo Bernardini